

INTEGRITÁS Közhasznú Egyesület

a páciensek és hozzátartozóik pszichiátriai rehabilitációs, érdekvédelmi és önszolgáltató szervezetének

Alapszabálya

(2014. évi módosításokkal egységes szerkezetű szöveg)

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Az Egyesület neve: INTEGRITÁS Közhasznú Egyesület (továbbiakban: Egyesület) rövid neve INTEGRITÁS KHE^{20 + 55}
- 1.2. Székhelye: 6724 Szeged, Leányszállás köz 2/A.^{1 + 19}
- 1.3. Működése kiterjed az ország egész területére.
- 1.4. Kiadásait tagdíjakból, non-profit, önfenntartó célú foglalkozási tevékenységből, természetes - és jogi személyek adományaiból, a céljaival egyetértők támogatásából fedezi.
- 1.5. Az Egyesület első vezető tisztségviselője: Olajos Árpád György²¹

2. Az Egyesület célja

- 2.1. Olyan önkéntes képviselői szervezet létrehozása, amelyben szakmai, civil, laikus egyének azért fejtenek ki tevékenységet, hogy a pszichiátriai rehabilitáció korszerű és legszélesebb értelmezésű művelését, oktatását, kutatását, bemutatását és megvalósítását végezhesék. E céloknak összhangban kell lenniük a korszerű betegjogi, érdekvédelmi, adatvédelmi, felvilágosítói, egészségőrzői hagyományokkal, szokásokkal és jogokkal.
- 2.2. A cél érdekében az Egyesület felvállalja a szakmai képzést és továbbképzést, lakossági felvilágosítást, a szakmai érdekek érvényesítését, azokkal kapcsolatos fórumok, viták és nézetek megbeszélésének szervezését, konferenciák és kiállítások létrehozását. Vállalja továbbá a betegjogi és érdekvédelmi tevékenységet, pszichiátriai betegek és egészségügyi ellátók érdekképviseletét, a korszerű rehabilitáció megvalósulásáért, a tájékoztatási és adatbiztonsági kötelezettségek betartásának figyelemmel kísérését.²²
- 2.3. Céljai megvalósításáért vállalja az "INTEGRITÁS" honlap fenntartását, a kérdéskörhöz tartozó multimédia kiadványok megszerkesztését és forgalmazását, lakossági és civil szervezeti előadások tartását, a kérdéssel kapcsolatos előítéletek elleni küzdelmet, az aktuális és valós tudományos eredmények széleskörű ismertetését.
- 2.4. Az egyesület tagjai egyetértenek abban, hogy a rehabilitáció olyan tevékenység, amelynek során és folyamatában a szerzett vagy veleszületett ártalmak hatására sérült személyt úgy célszerű segíteni, hogy a betegség előtti vagy betegség (zavar) nélküli életnek leginkább megfelelő, önálló, felelősségteljes, kreatív, autentikus életet legyen képes megvalósítani, a maga szintjének - életkor, képzettség, szociális helyzet, intellektus – megfelelően elvárhatósági körülmények között. Azaz szükségszerűen nem csak orvosi, hanem társadalmi – lélektani – biológiai lényként meghatározván az embert: annak valamennyi aspektusát figyelembe véve, legyen képes minden személy a környezetébe a lehető legharmonikusabban illeszkedve, minél teljesebb értékű emberként élni.

3. Az egyesülési alapelvek

- Nyílt és előítélet-mentes gondolkodás a másokkal és a mássággal szemben.
- A mindenre kiterjedő oktatás és képzés, amelyek segítségével az ártalmak, a veszélyek hatásai, következményei elháríthatók vagy csökkenthetők.
- A szükséges technológiai, gazdasági, pénzügyi, jogi, etikai, pedagógiai, lélektani, orvosi, egészségügyi, szociális háttér megteremtése, amely az ártalmak, sérülések, zavarok, betegségek megelőzéséhez, mind teljesebb elhárításához, kezeléséhez elengedhetetlen.
- A társadalom megoldó készségének javítása azzal az indíttatással, hogy a bajokat, betegségeket, deviáns biológiai, pszichológiai, szociális jelenségeket a környezet és a társadalom felelősséggel tudja kezelni.
- Legyenek meg szűkebb és tágabb környezetünkben azok a szükséges segítő ellátási szintek, a kórháztól egészen a szociális szolgáltatásokig, amelyek a kor színvonalához igazodnak, és a szintek között legyen meg a természetes átjárhatóság lehetősége.

¹ 2009. január 21-i 3/2009.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

¹⁹ 2010. szeptember 09-i 5/2010.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

²⁰ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

²¹ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján kiegészített szöveg

²² 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁵⁵ 2014. szeptember 1-i 12/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

- Szerveződjék a közösségi segítő hálózat, a kis- és nagy közösségekben egyaránt. A hagyományos falak közötti pszichiátriát váltsa majd fel a közösségi pszichiátria, amely az emberi integritásnak, a modern társadalomnak, a haladó morális, ember- és betegjogi valamint életminőségi feltételeknek legjobban megfelel.
- E célokkal és alapelvekkel összefüggő tevékenységét a tagság egyesület formájában végzi.

4. Egyesületi tagság keletkezése, megszűnése

4.1.1. Az Egyesület tagja minden olyan természetes személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, a belépési nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére. Az egyesületnek nem természetes személy (intézményi) tagjai is lehetnek.

4.2. A tagsági viszony az erre irányuló kérelem nyilvántartásba vételével és visszaigazolásával jön létre.

A belépési kérelem elfogadását a közgyűlés az elnökség döntési hatáskörébe utalja. A kérelem elfogadását akadályozó bármely ok felmerülése esetén az elutasításról a közgyűlésnek kell határoznia.²³

4.3. Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, kilépésével, kizárással és az Egyesület feloszlásával.

4.4. A kilépést írásban kell közölni az Egyesülettel.

4.5. A közgyűlés egyszerű szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét.

4.5.1. A kizárás előterjesztése előtt a tisztességes eljárás érdekében a tagot az Egyesület vezető tisztségviselőjének meg kell hallgatnia.

A tag kizárásáról írásban, indoklással ellátott határozatban kell a tagot értesíteni.²⁴

4.5.2. A kizáró határozat ellen az Elnökséghez lehet fordulni írásban. A tag kérelmére az Elnökség a kizáró döntést legfeljebb egy év próbaidőre felfüggesztheti. Ez esetben a kizárásról a próbaidőt követően annak tapasztalatai alapján a közgyűlés dönt, mely ellen fellebbezni nem lehet.²⁴

4.6. Különleges jogállású tagok²⁵

4.6.1. Az egyesületnek azt a tagját, aki a tagdíj fizetési kötelezettségét kettő éven át nem teljesíti, az Elnökség a megfigyelő státuszú tagok közé sorolja.

4.6.2. Ha a megfigyelő státuszú tag legalább egy évi tagdíjat, vagy annak megfelelő összegű adományt fizet az Egyesület részére, akkor az összeg beérkezés napján automatikusan a teljes jogú tagok közé kell visszatorlasztani.

4.6.3. Az Egyesület megfigyelő státuszú tagja a közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt, egyebekben a teljes jogú tag jogai és kötelezettségei illetik meg.

4.7. Az Egyesület tagja a tagsági jogok keletkezésékor köteles az Egyesület részére egy évi tagdíjának megfelelő vagyoni hozzájárulást teljesíteni, melyet vagy annak értékét nem lehet visszakövetelni.²⁶

5. A tagok jogai és kötelezettségei

5.1. Az egyesület tagjai

- jogosultak részt venni a közgyűlés határozathozatalában, a tisztségviselők megválasztásában,
- a feltételek fennállása esetén tisztségre választhatók,
- részt vehetnek az Egyesület rendezvényein,
- egyenlő szavazati jogokkal rendelkeznek, melyet csak személyesen gyakorolhatnak.

5.2. Az Egyesület tagjai kötelesek

- a közgyűlési határozatban foglalt tagdíjat megfizetni,
- tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében,
- az egyesületi programok végrehajtását támogatni.

²³ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján kiegészített szöveg

²⁴ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján kiegészített szöveg

²⁵ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján kiegészített szöveg

²⁶ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján kiegészített szöveg

5.3. A teljes éves tagdíj fizetés alól mentesülnek

- a választott tisztségviselők a tisztségük betöltésének évében (beleértve a megválasztás és a tisztség lejáratának évét is),
- akik az egyesület részére legalább az éves tagdíjat elérő összegű pénzbeli adományt fizettek be. A mentesség a befizetés naptári évére vonatkozik.²⁷

5.4. A szavazati jog gyakorlásának feltételeit.

Az egyesület tagjai és tisztségviselői szavazati jogukat csak személyesen gyakorolhatják, ha nem állnak az Alapszabály 12. pont szerinti összeférhetlenség hatálya alatt.

A szavazati jog az alapszabály szerint gyakorolható nyílt szavazással vagy titkos szavazással.

A nyílt szavazás lehet támogató, tartózkodó vagy ellenző.⁵⁶

AZ EGYESÜLET SZERVEI

6. A közgyűlés

6.1. Az Egyesület legfőbb szerve az egyesület tagjaiból álló közgyűlés.

6.2. A közgyűlést a meghívó és a napirendhez készült írásbeli előterjesztés egyidejű megküldésével kell összehívni oly módon, hogy a meghívót az Egyesület tagjai az ülés időpontja előtt legalább nyolc nappal kézhez kapják.

A meghívónak az alábbiakat tartalmaznia kell:

- a közgyűlés helyét és időpontját
- a közgyűlés napirendjét és a napirendi pontok előadóit,
- határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlésre vonatkozó információk,
- a közgyűlést összehívó személy nevét és aláírását
- a közgyűlés jellegét (rendes, rendkívüli, megismételt, tisztújító)
- a meghívó szükség esetén további információt is tartalmazhat

A közgyűlés összehívására az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettese vagy az Alapszabályban meghatározott esetekben más személy is jogosult.

A közgyűlést Szegeden olyan helyszínen kell megtartani, mely alkalmas a napirendek megtárgyalására, a szükséges információ technikai feltételekkel rendelkezik, megközelítése nem jelent akadályt a tagok számára. Pl.: Egyesületünk vagy együttműködő partnerünk székhelye.⁵⁷

6.2.1. A közgyűlési meghívó közzétételétől számított három napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával

6.2.2. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.²⁸

6.2.3. A közgyűlést az összehívó személy nyitja meg és a határozatképeség megállapítását követően gondoskodik a közgyűlés alábbi tisztségviselőinek nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel történő megválasztásáról.

- levezető elnök,
- jegyzőkönyv vezető,

2 fő jegyzőkönyv hitelesítőt, akik a szavazatszámoló tisztséget is betöltik.⁵⁸

6.3. Évente egyszer rendes (beszámoló) közgyűlést kell tartani, mely nyilvános azon bárki részt vehet.

6.4. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, a jogszabályban, alapszabályban meghatározottakon kívül, ha a tagok egyharmada, vagy a tisztségviselők bármelyike azt írásban az Egyesületnek bejelentve az ok és a cél megjelölésével szükségesnek tartja.

²⁷ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján kiegészített szöveg

²⁸ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján kiegészített szöveg

⁵⁶ 2014. szeptember 1-i 12/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁵⁷ 2014. szeptember 1-i 12/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁵⁸ 2014. szeptember 1-i 12/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

6.5. A közgyűlés a szavazati jogú tagok több mint 50 %-a jelenléte esetében határozatképes.⁵²

6.6. A közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A közgyűlés határozatait – a közhasznúsági jelentés jóváhagyását is beleértve - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés az Egyesület tisztségviselőit titkos szavazással választja meg.

6.6.1. A közgyűlés meghívóját az Egyesület székhelyén, a nyilvános tájékoztatók között láthatóan kell kifüggeszteni.⁵⁹

6.6.2. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.6.3. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.²⁹

6.7. Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik³⁰

- az alapszabály megállapítása és módosítása,
- a tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,
- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása (ideértve az adózott eredmény felhasználására és felosztására vonatkozó döntést)
- az elnökség éves tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása,
- a közhasznúsági melléklet jóváhagyása,
- az Egyesület más szervezettel való egyesülésének, szétválásának vagy megszűnésének elhatározása,
- a végelszámoló kijelölése,
- jogszabály által döntési körébe utalt ügyekben határozni.

6.8.⁶⁰

6.9. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt meghíúsult - közgyűlés időpontját követően 5 napon belüli időpontra kell összehívni

Ha a megismételt közgyűlés az eredeti – a határozatképtelenség miatt meghíúsult - közgyűlés időpontját követő 30 perc elteltével kerül összehívásra, akkor az az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.

Ha a megismételt közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt meghíúsult - közgyűlés időpontját követően 5 napon belüli másik napra hívják össze, akkor a tagoknak új meghívót kell küldeni, melyben fel kell hívni a tagok figyelmét arra, hogy az eredeti közgyűlés határozatképtelen volt, ezért a megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes lesz.⁶¹

6.10. A közgyűlés levezető elnöke a közgyűlés által hozott határozatokat (a jegyzőkönyvben rögzített szövegezéssel) köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, mely elektronikusan is nyilvántartható.²

A nyilvántartás tartalmazza a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).⁶²

6.11. A közgyűlésről 8 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyzőkönyv vezetője, a levezető elnök és két hitelesítő egyesületi tag ír alá. A jegyzőkönyvben az elhangzottakat értelem szerint, a határozatot szó szerint kell rögzíteni. A jegyzőkönyv részét képezi a napirendhez készített írásbeli előterjesztés, vagy a tagok részére a napirendhez kiosztott írásbeli anyag, a közgyűlés eredeti jelenléti íve, valamint a napirendi pont elfogadása ellen szavazó tag külön véleménye ennek jegyzőkönyvi rögzítésére vonatkozó kifejezett kérésére.⁶³

A jegyzőkönyv tartalmazza a határozat hatályát, ha szükséges a határozat végrehajtásáért felelős személyt, a döntést támogatók és ellenzők számát valamint ha lehet a tartózkodók és ellenszavazók személyét.

6.12. Az Egyesület tisztségviselőinek megválasztását a közgyűlés által elfogadott választási szabályzat szerint kell lebonyolítani.³¹

² 2009. január 21-i 3/2009.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

²⁹ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján kiegészített szöveg

³⁰ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

³¹ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján kiegészített szöveg

⁵² 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁵⁹ 2014. szeptember 1-i 12/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁶⁰ 2014. szeptember 1-i 12/2014.számú közgyűlési határozat alapján törölt szöveg

⁶¹ 2014. szeptember 1-i 12/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁶² 2014. szeptember 1-i 12/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁶³ 2014. szeptember 1-i 12/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

7. Az elnökség

7.1. A közgyűlés 7 főből álló elnökséget választ 5 évre az alábbiak szerint:

- 1 főt egyesület elnöke,
- 1 főt egyesület elnökhelyettese,
- 1 főt egyesület titkára,
- 4 főt elnökségi tag,

tisztségekre.

A vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.^{32 + 64}

7.2. Az elnökség jogosult

- két közgyűlés közötti időben dönteni minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe.
- az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, közhasznú egyesülettel kapcsolatos döntések) és Egyesületet illető jogok vállalásáról, - beszámolási kötelezettség és a felügyelő bizottság tájékoztatása mellett - dönteni,
- az elnökség tisztségviselőinek tevékenységét szabályozni,
- az egyesület működését segítő, Egyesületen kívüli (gazdasági, jogi, stb.) szolgáltatás igénybevételére,
- az Egyesület arculati megjelenését (logó, bélyegző, rendezvény, stb.) és használatát meghatározni vagy módosítani, kiegészíteni.³³

7.3. Az elnökség köteles

- beszámolni döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen,
- a közgyűlés hatáskörébe tartozó beszámolók elkészítésére,
- saját ügyrendjét meghatározni.

7.4. Az elnökség határozatképes, ha ülésén legalább a szavazati jogú tagjainak több mint 50 %-a jelen van.⁵³

7.5. Az elnökség szükség szerint de évente legalább egyszer tart ülést. Az elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.³⁴

Az elnökségi ülés meghívóját az Egyesület székhelyén, a nyilvános tájékoztatók között láthatóan kell kifüggeszteni.⁶⁵

Az elnökség összehívását - az ok és a cél megjelölésével – az elnökség bármelyik tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni az elnökség ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

7.6. Az elnökség ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt vagy az elnökség által a helyettesítésével megbízott tag - a napirend megjelölésével, a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével - írásban hívja össze oly módon, hogy a meghívó legalább hat nappal az ülés napja előtt az elnökség tagjaihoz megérkezzen. Ugyanezen személy vezeti le a testület ülését.

Az elnökség üléseire a Felügyelő bizottság elnökét meg kell hívni, a döntés meghozatalát segítő személyt, szervezetet szükség szerint meg lehet hívni.

7.7. Az Elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.³⁵

7.8. Az Elnökségi ülés vezető elnöke az Elnökség által hozott határozatokat (a jegyzőkönyvben rögzített szövegezzel) köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, mely elektronikusan is nyilvántartható.³

³ 2009. január 21-i 3/2009.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

³² 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

³³ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

³⁴ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

³⁵ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁵³ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁶⁴ 2014. szeptember 1-i 12/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁶⁵ 2014. szeptember 1-i 12/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

A nyilvántartás tartalmazza a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).⁶⁶

7.9. Az elnökségi ülésről 8 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyzőkönyv vezetője ír alá, illetve a levezető elnök és egy elnökségi tag aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvben a határozatot szó szerint kell rögzíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozat hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számát személyét.⁴

7.10. Hatályon kívül helyezve⁵

7.11. Az Egyesület iratkezelését az Elnökség határozza meg.⁶

7.12. Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg.⁷

7.13. Az Egyesület ügyvezetését az elnökség látja el.³⁶

Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;

f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

i) a tagság nyilvántartása;

j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Polgári törvénykönyvben előírt intézkedések megtétele; és

m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

7.14. Az ügyvezetés feladatait ellátó elnökség ülés tartása nélkül is a határozhat.³⁷

7.14.1. Ehhez felhasználható elektronikus hírközlő eszköz az Internet. Ezen történő információ továbbítás eszköze az Email és a testületi tagok személyes postafiókja valamint azok között egyidejűleg mindenkinek továbbított üzenetek és válasz üzenetek. Ily módon a tagok közötti kommunikáció korlátozás mentes.

7.14.2. Az ilyen határozathozatal a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdődik. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat válasz üzenetben mindenkinek megküldjék.

A tagnak lehetőség van a szavazatának véglegesítése előtt, hogy kérdése, véleménye mindenkinek megküldésével formálja az együtt gondolkodást.

7.14.3. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabálynak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a testület elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

7.14.4. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a testület ülését a levezető elnöknek össze kell hívnia.

7.14.5. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a levezető elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

⁴ 2009. január 21-i 3/2009.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁵ 2009. január 21-i 3/2009.számú közgyűlési határozat alapján hatályon kívül helyezett szöveg

⁶ 2009. január 21-i 3/2009.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁷ 2009. január 21-i 3/2009.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

³⁶ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján kiegészített szöveg

³⁷ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján kiegészített szöveg

⁶⁶ 2014. szeptember 1-i 12/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

7.14.6. Az ülés tartása nélküli határozat hozatal alkalmazásáról az elnökség dönt a választást követő alakuló ülésén. Ugyancsak az elnökség határoz az elektronikus üzenetváltás feltételeinek, módjának, a tagok azonosításának szabályairól.

8. A felügyelő bizottság

8.1. Az Egyesület közgyűlése 3 főből álló felügyelő bizottságot választ 5 évre, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt, az Egyesület éves bevétele az 50 millió forintot meghaladja.^{38 + 67}

8.2. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül írásban tájékoztatni köteles azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag.

8.3. A felügyelő bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre különösen:³⁹

- Összehívja az Egyesület legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint a tisztségviselők (Elnökség) tevékenysége jogszabályba, Alapszabályba, egyéb működési szabályba, illetve legfőbb szervének határozatába ütközik, vagy egyébként sérti az Egyesület, a tagok érdekeit.
- Köteles megvizsgálni a közgyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a legfőbb szerv részére.
- Ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását.
- Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.
- Ellenőrzi a jogszabályok, egyesületi határozatok végrehajtását.
- Kivizsgálja a hozzá küldött írásbeli fellebbezést és határoz a tag kizárásáról.
- Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást az Egyesület munkavállalóitól.
- Megvizsgálhatja ill. betekinthes az Egyesület könyveibe és irataiba.

8.4. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

8.5. Ha a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - nem hívták össze a közgyűlést, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a felügyelő bizottság is jogosult.

Haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

8.6. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

9. A felügyelő bizottság működése

9.1 A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt, (szükség esetén elnökhelyettest) választ.

9.2. A felügyelő bizottság határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint 50 %-a jelen van.⁵⁴

Határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai tevékenységük során személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A felügyelő bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

³⁸ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

³⁹ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁵⁴ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁶⁷ 2014. szeptember 1-i 12/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

9.3. A felügyelő bizottság üléseit az elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

9.4. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga határozza meg.

9.5. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, az Egyesület elnöke a felügyelő bizottság rendeltetészerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szervet.

9.6. Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység végzésének feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a közgyűlést.

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE

10. A könyvvizsgáló

10.1. A könyvvizsgáló kijelöléséről a közgyűlés akkor határoz, ha az egyesület várható vagy a tényleges éves bevétele eléri vagy meghaladja a kötelező könyvvizsgálathoz kapcsolódó, a jogszabályban meghatározott legalsó összeghatárt.⁸ Könyvvizsgálóvá az jelölhető ki, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel.

10.2. A könyvvizsgálóval a kijelölését követően az Elnökség köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint 5 évre, mely nem hosszabbítható meg.

10.3. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, akkor meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálathoz személyében is felelős.

10.4. A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.

10.5. A könyvvizsgáló felelősségére, a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

11. A vezető tisztségviselőkre és a könyvvizsgálóra vonatkozó szabályok

11.1. Az Egyesület vezető tisztségviselői:⁴⁰

- az Egyesület elnöke, elnökhelyettese,
- az Egyesület titkára,
- az elnökségi tagok,

11.2. Az Egyesület közgyűlésén nem lehet meghatalmazott a felügyelő bizottság tagja és a könyvvizsgáló.

11.3. A vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

11.4. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:⁴¹

- a) a megválasztás szerinti időtartam lejártával,
- b) visszahívással,
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással
- f) az Egyesület feloszlásával, szétválásával vagy más szervezettel történt egyesüléssel,
- g) az új tisztségviselő megválasztásával, illetve az új testület megalakulásával.

11.5. A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a legfőbb szerv helyette az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

⁸ 2009. január 21-i 3/2009.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁴⁰ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁴¹ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

11.6. A vezető tisztségviselő jogviszonyára - ha a vezető tisztséget nem munkaviszony keretében látja el - a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai megfelelően irányadóak.

Az elnökség és a felügyelő bizottság valamennyi választott tisztségviselője e megbízását díjazás nélkül látja el.⁴²

12. Összeférhetetlenségi szabályok⁶⁸

12.1. (1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

12.2. (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12/A. Tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok⁶⁹

12/A.1. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

⁴² 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁶⁸ 2014. szeptember 1-i 12/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁶⁹ 2014. szeptember 1-i 12/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12/A.2. A felügyelőbizottsági tagsággal szembeni követelmények és kizáró okok

(1) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

13. Az Egyesület képvisellete

13.1. Az Egyesület képviselétére az elnök önállóan, valamely elnökhelyettes és a titkár együttesen jogosultak. ¹⁸

13.2. Az egyesület bankszámlája felett az egyesület elnöke, meghatározott elnökhelyettese és az egyesület titkára közül kettő személy (bárki – bárkivel) együttesen jogosultak rendelkezni. ⁹

13.3. Az Egyesület képviseleti, rendelkezési jogának gyakorlásához kör bélyegző lenyomat alkalmazása szükséges. ⁴³

14. Közhasznúsági tevékenységek^{44 + 70}

14.1. Az Egyesület az alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységeket végzi

14.1.1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, (1997.évi

CLIV tv. az egészségügyről 35.§ (1)-(2) Ennek megvalósítása érdekében konferenciát szervez a pszichiátriai rehabilitáció aktuális kérdéseiről. Pályázatok benyújtásával törekszünk ezekhez szükséges anyagi források megteremtésére.

14.1.2. tudományos tevékenység, kutatás, (2004. évi CXXXIX tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5.§ (3) Ennek megvalósítása érdekében pályázatot ír ki a pszichiátriai kutatással kapcsolatban.

14.1.3. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, 2011.évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről

4.§ (1) a) – u) Ennek megvalósítása érdekében a közösségi rehabilitációs foglalkozásainkat felhasználjuk a résztvevők képességeinek fejlesztésére, életviteli ismereteinek gyarapítására, szocializációs nevelésére. Pályázatok benyújtásával is törekszünk anyagi forrásaink bővítésére.

14.1.4 kulturális tevékenység, 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági

megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről 121. § a) - b) Ennek megvalósítása érdekében a közösségi rehabilitáció szolgáltatásaiba népművészeti és kézműves kulturális tevékenységet épít be.

14.1.5. környezetvédelem, 2011. évi CLXXXIX tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 11.19 Ennek megvalósítása érdekében a csoportos rehabilitációs foglalkozásokon kapcsolódó témaként érintik a környezetvédelem, ökotudáskodás és zöld mozgalom aktuális kérdéseit, lehetőségeit.

14.1.6. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, 1998. évi XXVI. tv a

fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21 § a)-g) Ennek megvalósítása érdekében a csoportos rehabilitációs foglalkozások keretében segítséget nyújtunk az aktuális egyéni érdekek érvényesítéshez a felvetődő hátrányos helyzet leküzdéséhez nyújtunk tanácsadást. Fórumot biztosítunk a szélesebb kört érintő helyzetek megbeszéléséhez.

14.2. Az Egyesület a jogszabályokban és jelen Alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet stratégiai tevékenységként végzi, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül bárki részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

⁹ 2009. január 21-i 3/2009.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

¹⁸ 2009. május 29-i 10/2009. számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁴³ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján kiegészített szöveg

⁴⁴ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁷⁰ 2014. szeptember 1-i 12/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

14.3. Az alapszabályban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében, a közhasznú tevékenység végzésének feltételeiről az Egyesület szerződést köt: a Szegedi Tudományegyetemmel és a Csongrád Megyei Önkormányzattal., amelynek keretében az Egyesület az alábbiakat vállalja:

14.3.1. Oktatás:

- Az Egyesület szerződés alapján 3 éves időtartamra a páciensek, a szülők, a hozzátartozók, civilek, laikusok, szakemberek részére felkészítő, szakmai és továbbképző tanfolyamokat szervez, képzést biztosít.
- Az Egyesület vállalja, hogy biztosítja a képzéshez szükséges tananyagokat.
- Az Egyesület vállalja célja szerinti előadások, vitafórumok és konferenciák szervezését.

14.3.2. Kiadványok:

- Az Egyesület vállalja az általa szervezett szakmai képzéseknek - a jogszabályok feltételei szerinti - tanúsítványok, bizonyítványok kiállítását.
- Az Egyesület kedvezményesen biztosítja a képzéshez szükséges tananyagokat, segédanyagokat.
- Az Egyesület vállalja, hogy a céljának megfelelő szakmai kiadványokat (internetes folyóirat, oktatófilm) önköltséges áron készíti el és bocsátja az érdekeltek részére.

14.4. Egyéb: Az Egyesület céljainak biztosítása érdekében együttműködési szerződést köt a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

15. Egyesület gazdálkodása

15.1. Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az Egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai - az Egyesület székhelyén - bárki részére rendelkezésre állnak.

15.2. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

15.3. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást terjeszt elő.

15.4. Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

15.4.1. Egyesület bevételei: ⁴⁵

- Tagdíj
- Gazdasági – vállalkozási tevékenység bevételei
- Költségvetési támogatás
- Pályázat alapján kapott támogatás
- SZJA 1% támogatás
- Adomány
- Befektetési tevékenység bevételei (kamat)
- Egyéb bevétel

15.4.2. Egyesület költségei: ⁴⁵

- Alapcél szerinti költségek
- Gazdasági – vállalkozási tevékenység költségei
- Szervezet működésének (adminisztratív és közvetett) költségei
- Egyéb költség

15.5. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. ⁷¹

15.6. Adomány gyűjtő tevékenység az Egyesület javára ⁴⁶

⁴⁵ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján kiegészített szöveg

⁴⁶ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján kiegészített szöveg

⁷¹ 2014. szeptember 1-i 12/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

15.6.1. Az Egyesület az alábbi adományokat gyűjti:

A térítési díj fizetés mentesen végzett önkéntes tevékenység nem minősül adománynak.

Az adomány gyűjtésben közreműködő önkéntesek e tevékenységet az Egyesület írásbeli meghatalmazásával végezhetik.

15.6.2. Pénzbeli adományt

- o folyószámlára befizetés készpénz átutalási postautalványon,
- o Egyesület bankszámlájára átutalással,
- o rendezvényeken anonim módon adománygyűjtő perselyben vagy azon kívül nyugta ellenében.

15.6.3. A perselyes adomány gyűjtéshez olyan eszköz használható, melyen olvasható, hogy az adomány az Integritás Közhasznú Egyesület javára történik. Az eszköz szilárd anyagból készült és a pénz adomány perselybe hullását az adományozó láthatja. Az eszközt az Egyesület bélyegzője lenyomatával és képviselője aláírásával ellátott zárpecsével kell lezárni úgy, hogy annak felnyitása csak a zárpecsét megsértésével legyen lehetséges.

Az adomány gyűjtő perselyt a gyűjtési akció vagy a tárgyév végén, az egyesület részéről jelen levő kettő személy jelenlétében kell felbontani és a tartalmáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jelen levők aláírásukkal hitelesítenek.

Perselyen kívüli készpénz adományokról az előírásoknak megfelelő nyugtát kell adni.

15.6.4. Nem pénzbeli adományt

- o térítésmentesen nyújtott természetbeni szolgáltatás,
- o a rehabilitációt segítő anyagok, eszközök térítésmentes átadásával.

A nem pénzbeli adományokat az Egyesület átvételi elismervény ellenében veszi át.

Az egyesület a céljai érdekében nem hasznosítható adományokat nem fogadhatja el.

15.7. Az Egyesület megszűnése ⁴⁷

15.7.1. Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület pénzügyi helyzete a működését ellehetetleníti,
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- d) a tagok létszáma a 10 fő alá csökkent.

15.7.2 Az előzőek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

15.7.3. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezői követelés kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az azon közhasznú szervezeteknek kell felajánlani, majd átadni, akikkel az Egyesület szerződés keretében együttműködött a pszichiátriai páciensek rehabilitációjában.

16. Nyilvánosság biztosítása ¹⁰

16.1. A közgyűlési és elnökségi döntéseket az érintettekkel írásban kell közölni. ⁷²

Az Egyesület (közgyűlés, Elnökség) határozatait az egyesület honlapján és Hírlevelében megjelentetéssel hirdeti ki. ^{11 + 73}

16.2. ^{12 + 48}

Az Egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetéti kötelezettség), másrészt az Alapszabályban szabályozott irat betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével.

¹⁰ 2009. január 21-i 3/2009.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

¹¹ 2009. január 21-i 3/2009.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

¹² 2009. január 21-i 3/2009.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁴⁷ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁴⁸ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁷² 2014. szeptember 1-i 12/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁷³ 2014. szeptember 1-i 12/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

16.3.^{48 + 74}

Az Egyesület beszámolóit, éves programját, szolgáltatásait és azok igénybevételének módját az Egyesület Hírlevelében honlapján hozza nyilvánosságra.

16.4. Az Egyesület a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő május 31-ig köteles bírósági letétbe helyezni.

A beszámoló az alábbiakat tartalmazza:

- mérleg,
- eredmény kimutatás
- kiegészítő melléklet,
- közhasznúsági melléklet

A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.⁴⁹

16.5. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet.

16.5.1. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az Egyesület elnökével egyeztetett időben – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok közzétételéről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - bárki betekinhet és azokról saját költségén másolatot készíthet.¹³

16.5.2. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet), megjelölve annak célját és tárgyát, írásban kell az Egyesület részére átadni.¹⁴

16.5.3. Az Egyesület köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést a 15.5.1.pontban meghatározottak, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.¹⁵

16.5.4. Az Egyesület köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapíthatóak a kérelmező adatai, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje, valamint a kérelem elutasításának oka.¹⁶

17. Vegyes rendelkezések¹⁷

17.1. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

17.2. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

17.3. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesületekről szóló 1989. évi II. tv. és a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabály rendelkezései, másrészt a hatályos közgyűlési határozatok az irányadók.

17.4. Értelmező rendelkezések⁵⁰

Az Egyesület döntéshozó szerve: a közgyűlés

Az Egyesület ügyvezető szerve: az elnökség

Az Egyesület felügyelő (ellenőrző) szerve: a felügyelő bizottság

Hozzá tartozó: A 2014. március 15-én hatályba lépő új Polgári törvénykönyv [értelmező rendelkezései](#) szerint (2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv) 8:1. § (1) bek. 1. és 2. pontjai)

- közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;
- hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyenes ágbeli rokon házastársa, a házastárs egyenes ágbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

¹³ 2009. január 21-i 3/2009.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

¹⁴ 2009. január 21-i 3/2009.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

¹⁵ 2009. január 21-i 3/2009.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

¹⁶ 2009. január 21-i 3/2009.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

¹⁷ 2009. január 21-i 3/2009.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁴⁸ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁴⁹ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján kiegészített szöveg

⁵⁰ 2014. május 22-i 5/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

⁷⁴ 2014. szeptember 1-i 12/2014.számú közgyűlési határozat alapján módosított szöveg

Záradék

Az Alapszabály 2009. januári módosítását az Integritás Közhasznú Egyesület 2009. január hó 21-i tisztújító közgyűlése 3/2009.határozatával fogadta el. A Csongrád Megyei Bíróságnak a módosításra vonatkozó Pk.60.028/2002/7. számú végzése 2009. március 24-én jogerőre emelkedett.

Az Alapszabály 2009. májusi módosítását az Integritás Közhasznú Egyesület 2009. május hó 29-i közgyűlése 10/2009.határozatával fogadta el. A Csongrád Megyei Bíróságnak a módosításra vonatkozó Pk.60.028/2002/11.számú végzése 2009. 10. 03-án jogerőre emelkedett.

Az Alapszabály 2010. szeptemberi módosítását az Integritás Közhasznú Egyesület 2010. szeptember hó 09-i közgyűlése 5/2010.határozatával fogadta el. A Csongrád Megyei Bíróságnak a módosításra vonatkozó Pk.60.028/2002/ 15. számú végzése 2010. október 13.-án jogerőre emelkedett.

Az Alapszabály 2014. májusi módosítását az Integritás Közhasznú Egyesület 2014. május hó 22-i közgyűlése 5/2014. sz. határozatával fogadta el.

A Szegedi Törvényszék 8.Pk.60.028/2002/17. számú Végzése alapján az Alapszabály hiánypótló módosítását az 2014. szeptember 1-i közgyűlés 12/2014.sz. határozatával fogadta el.

A Szegedi Törvényszéknek a módosításra vonatkozó Pk.60.028/2002/19/I. számú Végzése 2014. november 21. napján jogerőre emelkedett.

Kelt Szegeden, 2014. november 27. napján.

Olajos Árpád György
Integritás KHE elnöke

Az Alapszabály nyomdai elkészítését
Egyesületünk NEA-UN-15-M-1340
számú pályázata keretében támogatta a



**Nemzeti
Együttműködési
Alap**

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Általános rendelkezések	1
2.	Az Egyesület célja	1
3.	Az egyesülési alapelvek	1
4.	Egyesületi tagság keletkezése, megszűnése	2
5.	A tagok jogai és kötelezettségei	2
AZ EGYESÜLET SZERVEI		
6.	A közgyűlés	3
7.	Az elnökség	5
8.	A felügyelő bizottság	7
9.	A felügyelő bizottság működése	7
AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE		
10.	A könyvvizsgáló	8
11.	A vezető tisztségviselőkre és a könyvvizsgálóra vonatkozó szabályok	8
12.	Összeférhetetlenségi szabályok	9
12/A.	Tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok	9
13.	Az Egyesület képviselete	10
14.	Közhasznúsági tevékenységek	10
15.	Egyesület gazdálkodása	11
16.	Nyilvánosság biztosítása	12
17.	Vegyes rendelkezések	13
	Záradék	14